

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1005200052005 в Едином государственном реестре юридических лиц
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.05.2022 г. ОГРН 2221100078087



СОГЛАСОВАНО:
Документ подписан
Комитетом по развитию
электронной подписи
Муниципальным имуществом

Сертификат: ДТ-41400003-А-DE-14-113326791F8602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по КР «Сыктывкар»
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник
Управления дошкольного
образования администрации
МО ГО «Сыктывкар»
Г.В. Дейнеко

Приказ от 04.05 2022 г. № 438

И.Н. Янчук

М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя
администрации МО ГО
«Сыктывкар»

А.И. Ручка

М.П.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида»
г. Сыктывкара**

г. Сыктывкар
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.2. Сведения о предыдущих наименованиях Учреждения с указанием реквизитов документов, подтверждающих регистрацию Учреждения под прежними наименованиями и организационно-правовой формой:

1.2.1. Ясли-сад № 60 организован и открыт в 1963 г. городским отделом народного образования города Сыктывкара.

1.2.2. В 1993 г. Ясли-сад № 60 перепрофилирован в Специализированный ясли-сад № 60 для детей с нарушением зрения (Постановление Главы администрации г. Сыктывкара от 13.10.1993 № 10/1764).

1.2.3. В 1998 г. Специализированный ясли-сад № 60 приобрёл статус юридического лица и переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60» (Свидетельство о государственной регистрации от 17.11.1998 № 344/98).

1.2.4. В 2004 г. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара (свидетельство о государственной регистрации от 12.08.2004 серии 11 № 00128230).

1.2.5. В 2011 г. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара (свидетельство о государственной регистрации от 01.12.2011 серии 11 № 001982671).

1.3. Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара.

1.5. Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида».

1.6. Официальное полное наименование Учреждения на коми языке: «Челядьӧс 60 № компенсируйтана видзанін» школаӧдз велӧдан Сыктывкарса муниципальной сьӧмкуд учреждение.

1.7. Официальное сокращённое наименование Учреждения на коми

языке: «Челядьӧс 60 № компенсируйтана видзанін» МСШВУ.

1.8. Юридический адрес: 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Старовского, д. 26/1.

1.9. Адреса осуществления образовательной деятельности: 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Старовского, д. 26/1.

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация - муниципальное бюджетное учреждение.

1.11. По типу реализуемых образовательных программ – дошкольная образовательная организация.

1.12. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту - МО ГО «Сыктывкар»).

1.13. Полномочия и функции учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту - Учредитель).

1.14. Юридический адрес Учредителя: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22.

1.15. Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», настоящим уставом.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке, Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки, вывеску с наименованием установленного образца, иные необходимые реквизиты.

1.19. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчёты о собственной деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в установленном порядке и в определённых Учредителем средствах массовой информации.

1.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной власти и иные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённых Учредителем или приобретённых за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.23. Учредитель и собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника имущества.

1.24. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

1.25. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и локальными нормативными актами, размещёнными на официальном сайте информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цель, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с целями и видами деятельности, определенном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, дневной присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;
- реализация дополнительных образовательных программ.

2.4. В Учреждении реализуется образовательная программа дошкольного образования, направленная на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе на достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение

образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.5. Основной вид деятельности:

- дошкольное образование;
- предоставление услуг по дневному присмотру и уходу за воспитанниками.

2.6. Образовательная деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части не урегулированной действующим законодательством об образовании устанавливается Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

2.9. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- организация платных услуг населению (проведение коррекционных, оздоровительных, развивающих занятий, психолого-педагогическое сопровождение);
- организация концертной, досуговой деятельности (спектакли, концерты, показ мультфильмов);
- организация отдыха детей в летний период;
- участие в целевых программах, грантах;
- оказание услуг по организации питания для иных организаций;
- предоставление образовательных, организационных и иных услуг в рамках сотрудничества с иными образовательными организациями;
- иные виды деятельности, не запрещённые действующим законодательством и настоящим уставом, если это служит достижению цели, ради которой создана образовательная организация.

2.10. Приносящая доход деятельность осуществляется на основании положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, положения об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг, договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.11. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Преподавание и изучение государственного языка Республики Коми – коми языка - в рамках имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.12. Учреждение организует питание воспитанников и работников, порядок организации питания воспитанников и работников регулируется соответствующим положением.

2.13. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам в Учреждении медицинской организацией в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, на основании заключённого между медицинской организацией и Учреждением соответствующего договора. Учреждение при этом обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством об образовании в Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. К полномочиям Учредителя в части управления Учреждением относится:

3.2.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

3.2.2. Утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в устав.

3.2.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.2.4. Создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении.

3.2.5. Обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройства прилегающей к нему территории.

3.2.6. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также контроль за его выполнением.

3.2.7. Согласование программы развития Учреждения.

3.2.8. Заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения.

3.2.9. Участие в разработке нормативов финансирования Учреждения.

3.2.10. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.11. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законом о некоммерческих организациях.

3.2.12. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, критерии которых определены федеральным законом о некоммерческих организациях.

3.2.13. Предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.14. Согласование внесения Учреждением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимого имущества, в уставный капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.15. Определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного имущества.

3.2.16. Рассмотрение отчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, рассмотрение на очередной финансовый год плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

3.2.17. Осуществление в установленном муниципальными нормативными правовыми актами порядке контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных ассигнований (субсидий), муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении в Учреждении, осуществление контроля за сохранностью муниципального имущества.

3.2.18. Согласование предложения об открытии и закрытии лицевых и расчетных счетов Учреждения.

3.2.19. Осуществление иных полномочий, закрепленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (далее по тексту - Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Прием на работу Руководителя осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.4. Права и обязанности Руководителя, компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, должностной инструкцией и заключённым трудовым договором.

3.5. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.6. Запрещается занятие должности Руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.7. Руководителю Учреждения предоставляются социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников на основании законодательства Российской Федерации.

3.8. К компетенция Руководителя Учреждения относится осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения и действие без доверенности от имени Учреждения в том числе, представление интересов Учреждения и совершение сделок от имени Учреждения:

3.8.1. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности и регламентирующих деятельность Учреждения локальных нормативных актов.

3.8.2. Утверждение годового плана работы Учреждения, календарного учебного графика Учреждения, учебного плана, режима дня и расписания занятий в процессе образовательной деятельности.

3.8.3. Заключение трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников.

3.8.4. Заключение гражданско-правовых договоров от имени Учреждения.

3.8.5. Установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат, доплат и надбавок компенсационного характера, а также стимулирующих выплат, в том числе доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

3.8.6. Издание приказов и локальных нормативных актов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в пределах своей компетентности и компетенции Учреждения.

3.8.7. Выдача доверенностей на право предоставления интересов Учреждения в судебных и государственных органах, в иных учреждениях и организациях, а также органах местного самоуправления.

3.8.8. Представление ежегодных отчётов о деятельности Учреждения.

3.8.9. Открытие счетов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

3.8.10. Самостоятельное решение вопросов, возникающих в текущей деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждения.

3.8.11. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностной инструкцией.

3.9. Руководитель Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной деятельностью, педагогической работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Руководителя обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

3.10. На период отсутствия Руководителя его обязанности возлагаются на заместителя Руководителя или старшего воспитателя Учреждения, либо на лицо, назначенное приказом Учредителя.

3.11. Иная оплачиваемая работа может осуществляться Руководителем только с письменного разрешения Учредителя.

3.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- педагогический совет.

3.13. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание) – коллегиальный орган управления Учреждения, осуществляет общее руководство Учреждением, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения.

3.13.1. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения.

3.13.2. Для ведения заседания Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.13.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

3.13.4. Заседание Общего собрания является правомочным при присутствии на нем не менее 1/2 работников Учреждения.

3.13.5. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.13.6. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей

компетенции является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.13.7. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет Руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.13.8. Срок полномочий Общего собрания Учреждения – бессрочно.

3.13.9. Компетенции Общего собрания:

— Обсуждение программы развития Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, а также других положений и локальных нормативных актов Учреждения;

— Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

— Обсуждение положения об оплате труда работников Учреждения;

— Заслушивание отчетов Руководителя Учреждения о выполнении планов и договорных обязательств, о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

— Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание Руководителя о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

— Представление работников Учреждения в качестве кандидатур для награждения муниципальными и государственными наградами;

— Рассмотрение вопросов безопасности условий труда сотрудников, вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.14. Педагогический совет (далее по тексту – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, в состав которого входят педагогические работники Учреждения.

3.14.1. Структура Педагогического совета: председатель, члены педагогического совета, секретарь.

3.14.2. В состав Педагогического совета входят Руководитель, старший воспитатель и педагогические работники Учреждения.

3.14.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. В отсутствие Руководителя функции председателя Педагогического совета осуществляет старший воспитатель.

3.14.4. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на один учебный год.

3.14.2. Компетенция Педагогического совета:

— Определяет пути решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения.

— Определяет направление образовательной деятельности Учреждения.

— Принимает и рекомендует к утверждению образовательную программу, в том числе учебный план, годовой календарный учебный график, режим дня, расписание занятий, рабочие учебные программы в соответствии с ФГОС, формы и периодичность текущего контроля.

— Принимает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля в пределах своей компетентности.

— Принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения.

— Обсуждает вопросы содержания, форм, средств, методов обучения и воспитания.

— Рассматривает вопросы обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития ребенка.

— Определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов.

— Рассматривает вопросы реализации в полном объёме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников.

— Рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических работников.

— Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

— Избирает состав творческих групп, членов комиссий, общественного инспектора по охране прав детства.

3.14.3. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с годовым планом работы, не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.14.4. Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогов. Решения педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали 2/3 присутствующих.

3.14.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета является обязательным для выполнения всеми педагогами Учреждения.

3.14.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет Руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.14.7. В целях исполнения решения Педагогического совета Учреждения Руководитель в трехдневный срок издает приказ.

3.15. Коллегиальные органы управления не уполномочены выступать от имени Учреждения.

3.16. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создаётся Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей), в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.16.1. Компетенция Совета родителей Учреждения:

— Выражает мнение относительно проектов локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность Учреждения.

— Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию. Принимает участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

— Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

— Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

— Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей.

3.16.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников: по два представителя от каждой группы воспитанников Учреждения.

3.16.3. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год.

3.16.4. Для ведения заседаний Совета родителей из состава членов выбирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.16.5. В необходимых случаях на заседание приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

3.16.6. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета родителей.

3.16.7. Заседание Совета родителей правомочно, если на нём присутствует не менее половины состава.

3.16.8. Решение Совета родителей принимается большинством голосов и носит рекомендательный характер.

3.16.9. Решение доводится до сведения всех родителей.

4. Сведения об имуществе Учреждения

4.1. Собственником имущества и земельного участка является МО ГО «Сыктывкар».

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.7. Имущество Учреждения используется для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения, являются:

- имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое за счёт субсидий и субвенций;
- имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в форме целевых взносов или пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

4.9. Средства от приносящей доходы деятельности, а так же средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается раздельно.

4.10. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход, и на доходы от использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему

усмотрению.

4.12. Осуществление закупок товаров, работ, услуг Учреждением осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

4.13. Источниками формирования финансовых ресурсов являются:

- бюджетные средства, выделяемые Учреждению в установленном действующим законодательством порядке;
- денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или завещанию;
- доходы от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учреждение финансируется из бюджета МО ГО «Сыктывкар» в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания сформированного и утвержденного Учредителем.

4.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения его финансирования за счёт средств бюджета МО ГО «Сыктывкар».

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются Руководителем Учреждения в соответствии с компетенцией.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, принимаются с учётом мнения Совета родителей.

5.4. Локальные нормативные акты по вопросам образовательного процесса принимаются по согласованию с Педагогическим советом.

5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников, принимаются по согласованию с Общим собранием.

6. Порядок внесения изменений в устав

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения

утверждаются Учредителем после согласования с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» и заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим вопросы в сфере образования.

6.2. Настоящий устав, изменения и дополнения в устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

6.6. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на

двух

листах

Заведующий МБДОУ №60 Грег Грегер Т.Г.

« 11 » апреля 2018 г.

