

**Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара**

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
«31» августа 2022 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 60
компенсирующего вида»
Грегер Т.Г. _____
Приказом № 133/1 от «01» сентября 2022 г.

Согласовано
Совет родителей
Протокол № 2
«18» мая 2022 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида»
г.Сыктывкара**

Сыктывкар, 2022

**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида»
г.Сыктывкара**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими функционирование системы дошкольного образования в РФ:

- Федеральный закон «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Изменения в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся от 31.07.2020 № 304-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.09.2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. №31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.02.2019 г., регистрационный № 53776); и от 08.11.2022 г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрирован 06.02.2023 г. № 72264);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.01.2023 № 72149);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологические требования - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,

- отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 г. № 32;
 - Гигиенические нормативы - Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;
 - «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования» (письмо Минпросвещения России ТВ-413-03 от 13.02.2023 г.).
 - Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара;
 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности, серия 11Л01 № 0001169, регистрационный № 837-Д от 07 мая 2015 г. с приложением.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются педагогическим советом и согласовываются с Советом родителей на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, а также совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОО.

2.2. ДОО работает с 7.30 до 18.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. ДОО организует гибкий режим пребывания для обучающихся (воспитанников) в период адаптации в соответствии с психофизическим развитием ребёнка.

2.6. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости на основании приказа заведующего ДОО (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта, в летний период и др.), а также формировать группы по своему усмотрению с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.7. Посещение обучающимися (воспитанниками) учреждения может быть приостановлено в случае капитального ремонта по распоряжению Учредителя.

2.8. В случае введения режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, в том числе при функционировании детского сада в неблагоприятных эпидемиологических условиях, режим работы детского сада может быть изменён и закреплён локальным актом по учреждению.

2.9. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных

процедур, образовательной деятельности (занятия), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.10. Организованная образовательная деятельность (в форме занятий (ООД)) может начинаться с 8 часов 30 минут.

2.11. Расписание образовательной деятельности (занятий) составляется в соответствии с Гигиеническими нормативами - Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2.

2.12. Приём детей в ДОО осуществляется с 07:30 до 08:30 часов.

2.13. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до 18.30 часов.

2.14. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОО, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.15. Родители воспитанника (обучающегося) обязаны обеспечить ребёнка всем необходимым (чешки, физкультурная форма в спортивный зал и т.д.) для освоения программы.

2.16. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам образовательных отношений, только в отсутствии детей.

2.17. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО, старший воспитатель).

2.18. Родители должны знать о том, что своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.19. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с режимом дня и расписанием образовательной деятельности по истечении времени приёма пищи (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.20. Если родители (законные представители) привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.21. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы. Оставлять детей одних в коридорах и др. помещениях ДОО родителям (законным представителям) запрещается.

2.22. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.20 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.23. К работникам ДОО следует обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3. Охрана здоровья обучающихся

3.1. Приём детей в ДОО осуществляется: с 07.30 до 08.30 ч.

3.2. В случае, если обучающийся (воспитанник) заболел только утром, надо срочно до 8.00 утра, оповестить об этом воспитателей по телефону.

3.3. Ежедневный утренний приём (в группах 11-часового пребывания детей)

проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка, а также проводят бесконтактную термометрию.

3.4. Во время приёма в группу не принимаются дети с явными признаками инфекционного заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура. В этом случае воспитатель направляет родителя вместе с ребёнком к медицинскому персоналу системы здравоохранения, закрепленным за ДОО.

3.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом извещены воспитателем или медицинским работником, и должны как можно быстрее забрать ребенка из детского сада.

3.6. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение об изоляции заболевших в течение дня детей до прихода родителей или направляет в лечебное учреждение. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяется по внешним признакам воспитателем, фельдшером.

3.7. Если у ребёнка есть пищевая или иного рода аллергия, а также другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал, предоставив справку или иное медицинское заключение от врача-аллерголога, а также администрацию и воспитателей.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.9. После перенесенного заболевания дети допускаются в ДОО только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) на бланках лечебного заведения. В справке должны содержаться данные о состоянии здоровья ребёнка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, рекомендациях о физических нагрузках.

3.10. После отсутствия ребёнка в образовательном учреждении о выходе ребёнка в образовательное учреждение, родитель (законный представитель) накануне сообщает об этом воспитателю или медицинскому работнику.

3.11. При отсутствии возможности привести ребёнка в указанное время родитель (законный представитель) обязан накануне предупредить воспитателя группы позвонив по телефону до указанного времени приёма.

3.12. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо так же написать на имя заведующего ДОО заявление на сохранение места в ДОО с указанием причины и периода отсутствия.

3.13. Приём лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или продолжения лечения и приема лекарственных препаратов медицинскому работнику учреждения должна быть предоставлена справка от врача. Медицинские препараты воспитаннику выдаёт только медицинский персонал.

3.14. Профилактические прививки, осмотры специалистами воспитанника ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.15. Порядок проведения профилактических медицинских осмотров детей урегулирован Приказом Минздрава России от 10 августа 2017 г. № 514н (далее – Приказ № 514н). Этот приказ устанавливает возрастные периоды, в которые проводятся профосмотры.

3.16. На основании санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» в части «Профилактика полиомиелита», разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение

последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

Разобшение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения таких организаций проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобшение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка. С родителями (законными представителями) не привитого ребенка проводят разъяснительную работу.

3.17. На основании санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» в части «Профилактика туберкулёза» в образовательную организацию не допускаются дети, родители или законные представители которых не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом.

В случае непредоставления справки от врача-фтизиатра, обучающийся временно ограничивается в посещении образовательной организации до момента предъявления соответствующего документа.

Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в образовательную организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

3.18. Родители (законные представители) обучающегося получают уведомление о причинах ограничения посещения образовательной организации.

3.19. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребёнка в ДОО, следует побеседовать с воспитателем группы о традиции проведения этого праздника в группе. Категорически запрещено угощать детей кондитерскими изделиями собственного производства, изделиями с кремом, жвачками, фруктами, лимонадом.

3.20. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4. Организация питания

4.1. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

4.2. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по нормам.

4.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОО.

4.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения» и вывешивается на информационных стендах в приёмных групп и информационных стендах первых этажей, на сайте образовательной организации.

4.5. В ДОО организовано 5-ти разовое питание.

4.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов проводится шеф-поваром и бракеражной комиссией ДОО.

5. Внешний вид и одежда воспитанника

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть тесной или слишком свободной, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за состоянием молний (застёжек), пуговиц, кнопок.

Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслуживать.

Обувь должна быть лёгкой, тёплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и одеваться.

Нежелательно ношение перчаток вместо рукавиц.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Не иметь посторонних запахов (духи, табак). Одежда воспитанника подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учётом двигательной активности. Одежда должна не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы тугие пояса, высокие тесные воротники.

5.3. Родитель должен приводить ребёнка в детский сад умытым (лицо, уши, руки, ноги), регулярно подстригать ногти; волосы должны быть подстрижены, вымытые и тщательно расчёсанные, аккуратно заплетенные; нижнее бельё, в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходимо ежедневно менять.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить своего ребёнка следующим:

- Сменная обувь;
- Индивидуальная расчёска (пластмассовая) для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Многоцветные или одноразовые бумажные носовые платки.

5.5. Головные уборы являются обязательным элементом одежды. В холодный (осень, зима, весна) период года шапки должны быть теплыми, закрывающими уши. В переходный летне-осенний и весенне-летний период года, не нарушающая кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, панамы или кепка, которая будет защищать ребёнка от солнца.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.

5.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки, одежда.

5.8. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

5.9. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи своего ребёнка (поставить инициалы или написать полное имя) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в шкафчике воспитанника в раздевальном помещении группы. За утерю одежды и обуви воспитатели и администрация ДОО ответственности не несёт.

5.10. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.11. При посещении спортивных и музыкальных праздников родители (законные представители) должны переобуться в сменную обувь или бахилы.

5.12. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, часы или иные гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.13. Администрация не несёт ответственности за утерю ребёнком или поломку данных вещей.

6. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствие с утверждённым режимом дня и образовательной деятельности на текущий учебный год и летний оздоровительный период

Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину - перед уходом детей домой при благоприятных погодных условиях и освещении.

Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены режима дня и образовательной деятельности.

6.2. Запрещено оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются, и в них проводится влажная уборка в отсутствии детей.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители должны своевременно сообщать администрации и воспитателям группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить об этом воспитателя, который на смене.

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей), а также самостоятельное перемещение в здании детского сада.

7.4. В случаях передачи родителем (законным представителем) воспитанника своих полномочий на право сопровождать (передавать, забирать) своего несовершеннолетнего ребёнка в (из) ДОО третьим лицам, родитель (законный представитель) воспитанника оформляет доверенность.

Доверенность должна быть оформлена в письменной (простой или нотариальной) форме в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Сведения о доверенных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанника руководителю ДОО и (или) воспитателю своей возрастной группы заблаговременно в форме и порядке, предусмотренным локальным нормативным актом ДОО.

Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

7.5. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

7.6. Воспитанник, которого в установленное время не забрали родители, остаётся без присмотра со стороны ответственных лиц и отвечает критериям безнадзорного ребёнка согласно ст.1 Федерального закона от 24 июля 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Под безнадзорностью понимается, несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (иных законных представителей). Воспитатели об этом сообщают в дежурную часть полиции.

- 7.7. На территорию ДОО и в группы детского сада допускаются родственники (иные граждане) детей в сопровождении родителей (законных представителей).
- 7.8. Запрещается приносить в ДОО и оставлять в личных шкафчиках детей жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, различные напитки, фрукты и пр. продукты питания, лекарственные средства.
- 7.9. Запрещается вход на территорию детского сада с животными (их оставление возле входных дверей и калиток) и несение их на руках на территорию и в здание.
- 7.10. Запрещается на территории детского сада курение, распитие алкогольсодержащих напитков.
- 7.11. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, камни, бусины, металлические или бумажные деньги, булавки и другие предметы могущие нанести вред здоровью ребёнка.
- 7.12. В детском саду запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи и вести аудио- и видеосъёмку без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, предусмотренных законом.
- 7.13. В целях создания условий безопасного пребывания ребёнка в детском саду, повышения качества воспитательно - образовательного процесса в помещениях детского сада возможно ведение видеонаблюдения. Результаты видеонаблюдения могут использоваться только в служебных целях. Обладателем информации может быть только ДОО в лице руководителя.
- 7.14. Запрещается оставлять коляски, санки, самокаты, велосипеды в помещениях детского сада.
- 7.15. Родители (законные представители), а также другие граждане несут ответственность за оставленные на территории и в здании ДОО личные вещи: кошельки, документы, ювелирные украшения, мобильные телефоны, денежные средства, банковские пластиковые карты, средств связи, велосипеды, самокаты, санки, коляски, верхнюю одежду, зонты и пр..
- 7.16. Во избежание травм со стороны участников образовательных отношений запрещается катание родителей и воспитанников (обучающихся) на территории детского сада на велосипедах, электросамокатах, самокатах, роликовых коньках и иных средствах передвижения самостоятельно или в сопровождении родителей.
- 7.17. Запрещается парковка личного автотранспорта перед воротами для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию ДОО.
- 7.18. В случае возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки и введением дополнительных ограничительных мер, а также введением в действие дополнительных санитарных норм и правил при входе в детский сад родители должны быть в средствах индивидуальной защиты.
- 7.19. Безопасность воспитанников в ДОО обеспечивается посредством организации охраны объекта сотрудниками частного охранного предприятия, телефонной связи, технических средств защиты (видеонаблюдение, охранная сигнализация, АПС, дублирующий сигнал в ЦУКС), непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными органами.
- 7.20. Два раза в год в ДОО проводится отработка плана эвакуации с работниками и воспитанниками.
- 7.21. Родители (законные представители), забрав ребенка из группы, покидают территорию Учреждения, держа ребенка за руку.
- 7.22. Воспитателям необходимо ежедневно проверять шкафчики воспитанников на наличие запрещенных предметов, лекарственных средств. В случае их обнаружения данные предметы изымаются и передаются родителям (законным представителям).
- 7.23. Родителям (законным представителям) запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО в холлах, коридорах, у запасных выходов под лестницами;
- курить в помещениях и на территории;
- заезжать на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

7.24. В целях исключения отвлечения внимания воспитателя от других детей родителям (законным представителям) рекомендуется согласовывать с воспитателем, другими специалистами время общения по вопросам воспитания и образования их ребенка.

7.25. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются корректно и уважительно, только в отсутствии детей.

Родители (законные представители) обязаны прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что нельзя обижать других детей, брать без разрешения чужие вещи, портить, ломать результаты труда других людей.

Запрещается родителям (законным представителям) унижать честь, достоинство другого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другому ребенку, решаются с воспитателем, руководством ДОО, родителем (законным представителем) другого ребенка.

В ДОО запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОО;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада.

Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- видеонаблюдение;
- охранный сигнализация.

В дневное время пропуск в ДОО осуществляет сотрудник охраны, дежурный администратор.

8. Права воспитанников ДОО

8.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Адаптированные образовательные программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом

их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. АОП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, музыкальных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. Воспитанник может принести личную игрушку в детский сад, если она чистая и не содержит мелких и опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

8.5. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе игрушку другого ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему нельзя этого делать.

8.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Компенсация части родительской платы носит заявительный характер.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

8.7. Плата за содержание ребенка в ДОО вносится в банк не позднее 20 числа ежемесячно. Подтверждением проведённой оплаты является чек, квитанция с отметкой, скриншот электронной оплаты, онлайн-квитанции и др., которые предоставляются воспитателю в группу.

8.8. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном

законодательством в сфере охраны здоровья;

организацию питания;

определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;

профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО осуществляет медицинский работник ГБУЗ «Сыктывкарская детская поликлиника № 3», закрепленный за ДОО.

8.10. ДОО, при реализации АОП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОО;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется территориальным психолого-медико-педагогическим консилиумом.

8.12. Пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

8.13. Посещение занятий, организованных в форме реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках организации дополнительных платных образовательных услуг.

8.14. Обучающиеся имеют право на выражение собственных взглядов и убеждений.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.

9.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов.

10. Сотрудничество

10.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны тесно сотрудничать с педагогами и администрацией ДОО для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, специалистов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность в форме, определяемой Уставом ДОО.

10.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДОО.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; при необходимости со специалистами ДОО, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему или старшему воспитателю ДОО в приемные часы.

10.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО.

10.7. Родители должны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

10.8. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях;

- участие в конкурсном движении ДОО на всех уровнях.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение составлено на 13-ти листах