

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара**

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
«31» августа 2023 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 60
компенсирующего вида»
Грегер Т.Г. _____
Приказ № 119 от 01.09.2023г.

Согласовано
Совет родителей
Протокол № 3
«29» июня 2023 года

**Положение о порядке предоставления платных услуг и расходования
полученных средств от приносящей доход деятельности в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60
компенсирующего вида» г. Сыктывкара**

Сыктывкар, 2023

Положение о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара (далее «Положение») разработано в соответствии с:

- с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.11.2020 № 11/2680 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями, подведомственными администрации МО ГО «Сыктывкар»»;
- Приказом Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» №1222 от 19.08.2019г. «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными дошкольными образовательными организациями муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на платной основе»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 60 компенсирующего вида».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения финансово - хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г.Сыктывкара (далее - МБДОУ) в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества.

1.3. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств юридических и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.4. Настоящим Положением установлены основные правила предоставления платных услуг; порядок учета и расходования средств, получаемых МБДОУ за оказание платных услуг.

1.5. Платные услуги, оказываемые МБДОУ, являются частью финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации,

уставом МБДОУ, настоящим Положением и другими действующими нормативными правовыми актами.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. Средства, полученные от юридических и физических лиц за оказание услуг, выполняемых в рамках установленного муниципального задания, подлежат возврату лицам, оплатившим эти услуги.

2. Порядок оказания платных услуг населению

2.1. МБДОУ оказывают платные услуги по видам деятельности, которые предусмотрены в их учредительных документах, сверх установленного муниципального задания.

2.2. К оказанию платных услуг могут привлекаться специалисты на основании гражданско-правовых договоров, внутренние и внешние совместители, выразившие желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг, с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

2.3. Платные услуги оказываются на основании договора об оказании платных услуг, настоящего Положения и локальных актов МБДОУ, а также утвержденного прейскуранта цен.

2.4. Договор об оказании платных услуг с заказчиком может быть заключен в устной или в письменной форме:

- устная форма договора с соответствием с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно (доказательством ее предоставления является бланк строгой отчетности (билет, квитанция), кассовый чек, сумма в котором соответствует прейскуранту цен);
- письменная форма договора в соответствии со ст. 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнения которых носит пролонгированный по времени характер.

2.5. При изменении или расширении видов платных услуг в прейскурант цен вносятся изменения.

2.6. Муниципальные учреждения обязаны предоставить потребителю бесплатную, доступную и достоверную информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах муниципальных услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- сведения об учредителе;
- образец договора на оказание платных услуг, другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

2.7. Указанная информация доводится до потребителя путем размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения и на доске информации в учреждении. Способы доведения информации также могут быть: объявления, буклеты, проспекты и другие документы, несущие данную информацию.

2.8. Договоры на оказание платных услуг МБДОУ подписываются потребителем и заведующим МБДОУ.

2.9. Письменный договор об оказании платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у МБДОУ, другой - у Потребителя.

2.10. Потребитель обязан оплатить предоставляемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков строгой отчетности. МБДОУ за оказанную услугу обязано выдать потребителю договор или соглашения, билет (утвержденного образца), чек контрольно-кассовой техники, подтверждающие оплату и прием наличных денег.

2.11. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на счет МБДОУ.

2.12. В случае несвоевременной оплаты потребителем предоставленных ему услуг МБДОУ имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности потребителем.

2.13. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.14. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены МБДОУ либо имеют существенный характер.

2.15. Ответственность за организацию деятельности МБДОУ по оказанию дополнительных платных услуг и учету доходов от них несет руководитель МБДОУ.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг в МБДОУ должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты:

- Положение о порядке предоставления платных услуг и расходовании средств, полученных от их предоставления (в случае предоставления льгот по оплате за оказание платных услуг в положении должны быть отражены перечень, размеры и порядок предоставления льгот);
- Приказ руководителя МБДОУ с указанием перечня видов (ассортимента) оказываемых услуг, стоимости каждой услуги для потребителя, количества групп, часов, должностных лиц, ответственных за организацию услуг, коэффициенты дискриминации по каждому виду услуг.
- Коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги, применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества. Коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу, применяются для увеличения цены на базовые платные услуги или для уменьшения цены на базовые платные услуги в зависимости от условий оказания платных услуг;
- Калькуляция себестоимости каждой платной услуги или обоснование цены;
- Положение о стимулирующих выплатах и (или) премировании внутренних и внешних совместителей, выразивших желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности, за счет средств, полученных от оказания платных услуг.
- Другие документы относящиеся к сфере услуг, предоставляемых в рамках приносящей доход деятельности.

3.2. Заведующий МБДОУ координирует деятельность по обеспечению и производству платных услуг, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятой услуги, отвечает за производство платных услуг в целом.

3.3. Заведующий МБДОУ отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.5. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы МБДОУ, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4. Учет и расходование средств от оказания платных услуг и финансово-хозяйственная деятельность МБДОУ

4.1. МБДОУ открывает лицевые и/или расчетные счета для учета средств, поступающих от оказания платных услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Источниками финансовых средств МБДОУ при оказании платных услуг являются личные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, средства предприятий, организаций, учреждений, а также другие, не запрещенные законом источники.

4.3. МБДОУ ведёт статистический и бухгалтерский учет по платным услугам, представляют отчеты по внебюджетным средствам, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Доходы от оказания платных услуг МБДОУ расходует в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Доходы, полученные МБДОУ от оказания платных услуг сверх сумм, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, могут расходоваться ими самостоятельно на собственные нужды в соответствии с Уставом МБДОУ и статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату налогов;
- на закупку материальных запасов;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям деятельности:
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.п.);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств;
- на приобретение сувениров, подарков, ритуальной атрибутики, в рамках представительских расходов;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение периодических изданий (журналов, газет);
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг в рамках уставной деятельности.
- прочие расходы, в целях реализации уставной деятельности.

4.6. На выплату заработной платы и начислений на фонд оплаты труда лицам, перечисленным в пункте 2.2. настоящего Положения, расходы должны составлять до 50% от полученного дохода в зависимости от сферы и характеристик предоставленных услуг.

4.7. Ответственность за целевое расходование средств от оказания платных услуг возлагается на руководителя муниципального учреждения.

5. Срок действия Положения

5.1. Положение вступает в силу с 01.09.2023г. и действует до принятия нового.

Положение составлено на 5-ти листах