

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара**

ПРИНЯТО
Советом родителей
Протокол № 2
«02» февраля 2017 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 60
компенсирующего вида»
Грегер Т.Г.
«03» февраля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования благотворительных
пожертвований Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего
вида» г.Сыктывкара**

Сыктывкар, 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования благотворительных
пожертвований Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего
вида» г.Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара (далее МБДОУ) регулирующим порядок привлечения и расходования благотворительных пожертвований в МБДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального Закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 57 от 15 декабря 1998 года «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Центральным Банком Российской Федерации от 12 октября 2011 № 373 - П, и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара.

1.3. Добровольным пожертвованием для МБДОУ является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче МБДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1. ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее - ГК РФ).

1.5. Добровольные пожертвования в МБДОУ от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.6. Привлечение МБДОУ добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

1.7. Положение, изменения, дополнения в Положение рассматриваются и принимаются Советом родителей.

1.8. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении положения о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований».

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация МБДОУ в лице уполномоченных работников МБДОУ, вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на Совете родителей), так и в письменной форме (в виде объявления, письма) с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут приниматься в МБДОУ только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах.

2.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по выполнению ремонтных работ в МБДОУ, оказания помощи в проведении мероприятий и т.п.

2.4. Все поступившие в качестве благотворительных пожертвований денежные и материальные средства расходуются и используются МБДОУ в Уставных целях, на укрепление материально-технической базы, оснащение педагогического процесса, хозяйственную деятельность, либо на цели, оговоренные благотворителем.

2.5. Благотворительные пожертвования подлежат расходованию, согласно сметы доходов и расходов за счет целевых доходов и поступлений.

2.6. Бухгалтерский учет благотворительных пожертвований осуществляется отдельно от других источников финансирования. Бухгалтерия МБДОУ ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основании сметы расходов на Уставную деятельность и поддержку материально-технической базы МБДОУ, выполнение требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, создание дополнительных условий к развивающей предметно-пространственной среде образовательного пространства МБДОУ, группы, территории:

- приобретение мебели, учебно-методического комплекса, учебно-наглядных пособий, игрушек;
- приобретение предметов интерьера учреждения, оборудования, в том числе на территории МБДОУ;
- проведение ремонтных работ (ремонт групп, помещений общего пользования);
- организация праздников, мероприятий, досуга и отдыха детей, поощрения воспитанников.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета и использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы МБДОУ по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. После перечисления денежных средств на расчетный (лицевой) счет МБДОУ благотворитель вправе обратиться в МБДОУ с обращением (по желанию с приложением квитанций о внесении денежных средств), в котором указывается целевое назначение перечисленных им денежных средств.

4.3. МБДОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

4.4. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования (Приложение №1), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- предмет договора;
- права и обязанности сторон;
- прочие условия;
- реквизиты и подписи сторон.

4.5. Передача имущества, составляющее целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения МБДОУ (фактическому адресу).

4.6. Передача имущества оформляется подписанием представителями МБДОУ и благотворителем акта приема-передачи, содержащего полный перечень с указанием объектов и балансовой стоимости передаваемого имущества. Акт составляется в 3-х экземплярах, один из которых передается МБДОУ, 1 экз.- благотворителю, 1 экз. - Учредителю.

4.7. В МБДОУ издается приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами.

5. Контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований

5.1. Заведующий МБДОУ обязан:

- Постоянно осуществлять контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих производственные расходы.
- Не допускать принуждения со стороны работников МБДОУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.
- Предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников, Совету родителей МБДОУ отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.
- Данная информация доводится до сведения благотворителей в письменном виде, а так же размещается на официальном сайте МБДОУ.

5.2. Общественные органы, органы самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МБДОУ средствами.

5.3. Администрация МБДОУ обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

6. Ответственность

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

6.2. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет заведующий МБДОУ.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 60
компенсирующего вида»
«___»_____20__г. № ___
_____ Т.Г.Грегер

Договор пожертвования № _____
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара
«___»_____20__г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место жительства

физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара », в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, в лице заведующего Грегера Татьяны Георговны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передаёт Одаряемому денежные средства в сумме

_____ (указать прописью)

на использование в Уставной деятельности путем перечисления их на расчетный счет Одаряемого.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым, с момента получения Жертвователем отказа.

2.2. Одаряемый обязан использовать полученные по настоящему договору денежные средства (имущество) исключительно на ведение своей уставной деятельности.

2.3. Использование переданных по настоящему договору денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 2.2, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.4. Одаряемый представляет Жертвователю отчет об использовании пожертвования не позднее 1 месяца после использования средств.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

3.3. Если использование пожертвованных денежных средств, в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

3.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в

письменной форме и подписаны Сторонами.

Подписи и реквизиты сторон

<p>«Одаряемый» МБДОУ «Детский сад №60 компенсирующего вида» Адрес: 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Старовского, д.26/1; тел., 32-31-90 E-mail:MBDOUdetsad60@mail.ru Адрес сайта: http://mbdou60.ru _____ Т.Г.Грегер</p>	<p>«Жертвователю» Ф И О . _____ Паспортные данные: _____ Адрес: _____ Телефон: _____ Подпись:</p>
--	---

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 60
компенсирующего вида»
«___»_____20__г. № ___
_____ Т.Г.Грегер

Договор пожертвования № _____
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара
«___»_____20__г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место жительства

физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 компенсирующего вида» г. Сыктывкара », в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, в лице заведующего Грегера Татьяны Георговны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Даритель безвозмездно передаёт Одаряемому имущество (далее по тексту договора - «дар») собственностью стоимостью _____
(указать прописью)

Наименование дара: _____

Марка: _____

Заводской номер: _____

Прочие характеристики: _____

1.2. Имущество поступает и закрепляется за МБДОУ на правах оперативного управления с правом самостоятельного распоряжения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Даритель обязуется в течение _____ со дня подписания
(указать срок)

настоящего договора передать Одаряемому имущество, составляющее целевое пожертвование, в соответствии с пунктом 1.1. Передача имущества осуществляется по месту нахождения Одаряемого (ул. Старовского, д.26/1).

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым, с момента получения Дарителем отказа.

2.3. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное положение Дарителя изменилось настолько что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.4. Одаряемый обязан использовать полученные по настоящему договору имущество исключительно для достижения его уставной деятельности, а именно:

Укомплектовать _____

Оборудовать _____

2.5. Одаряемый обязуется предоставить отчёт Дарителю об использовании имуществом, составляющего целевое пожертвование.

2.6. Передача имущества оформляется подписанием акта приема-передачи, содержащего полный перечень с указанием объектов и балансовой стоимости передаваемого имущества.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

Акт составляется в 3-х идентичных экземплярах, 1 экз. из которых передается - Дарителю, 1 экз. - Одаряемому, 1 экз. - Учредителю.

3.3. В случае выявления невозможности использования переданного имущества, оно может быть использовано по другому назначению, лишь с согласия Дарителя.

3.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Подписи и реквизиты сторон

«Одаряемый» МБДОУ «Детский сад №60 компенсирующего вида» Адрес: 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Старовского, д.26/1; тел., 32-31-90 E-mail:MBDOUdetsad60@mail.ru Адрес сайта: http://mbdou60.ru _____ Т.Г.Грегер	«Жертвователь» Ф И О .
	Паспортные данные:
	Адрес:
	Телефон:
	Подпись:

Положение составлено на 8-ми листах